

ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ РЕСПУБЛИКАНСКИМ УНИТАРНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ «БЕЛОРУССКАЯ АТОМНАЯ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Структурный элемент перечня и наименование административной процедуры	Исполнитель (структурное подразделение, фамилия, инициалы исполнителя и лица, его замещающего)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры
Жилищные правоотношения					
<p>1.1 Принятие решения:</p> <p>1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Дублённых Е.А. Шушко И.Е. Терешкова О.А. 78-6-43</p>	<p>1.заявление 2.паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении(объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи 3.паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, - при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

<p>очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>		<p>уменьшения состава семьи) 4.документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь 5.согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>			
<p>1.1.7.о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Дублённых Е.А. Шушко И.Е. Терешкова О.А. 78-6-43</p>	<p>1. заявление;<i>(в письменной форме)</i> 2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Дублённых Е.А. Шушко И.Е. Терешкова О.А. 78-6-43</p>	<p>1. заявление;<i>(в письменной форме)</i> 2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; 3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Дублённых Е.А. Шушко И.Е. Терешкова О.А. 78-6-43</p>	<p>1. заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью;<i>(в письменной форме)</i> 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; 4. документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); 5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	<p>1 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>бесплатно</p>

<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p>		<p>1.заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя 2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3.письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним 4.документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p> <p>1.заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя 2.паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3.письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя 4.документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением 5.документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения</p>			
<p>1.1.18. о предоставлении арендного жилья</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Дублённых Е.А. Шушко И.Е.</p>	<p>1.заявление;<i>(в письменной форме)</i> 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

	Терешкова О.А. 78-6-43				
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	Жилищно-коммунальный отдел Дублённых Е.А. Шушко И.Е. Терешкова О.А. 78-6-43	1.заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением 2.паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением 3.свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	бесплатно
1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий	Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38	1.заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если жительство), - при его наличии); 4. свидетельство о заключении брака - для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство, - при его наличии) копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака - для лиц, расторгнувших брак; 5. трудовая книжка (при ее наличии) - для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет; свидетельство на осуществление нотариальной деятельности - для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро,	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 рабочих дней со дня подачи заявления; в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений - 20 рабочих дней со дня подачи заявления	6 месяцев	бесплатно

		<p>нотариальной конторе; специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности - для адвокатов; пенсионное удостоверение - для пенсионеров; 6. удостоверение инвалида - для инвалидов; 7. сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения.</p>			
<p>1.1.30 о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38</p>	<p>1.заявление <i>(в письменной форме)</i>; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно; возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий - в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении</p>	<p>бесплатно</p>
<p>1.2 перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38</p>	<p>1.заявление;<i>(в письменной форме)</i> 2.справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства: Согласно «Перечня оснований и необходимых документов для проведения перерасчета платы за коммунальные услуги, возмещения расходов на электроэнергию, потребляемую на работу лифта. (Постановление Совмина от 16.12.2005 № 1466).</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>

<p>1.3. Выдача справки:</p> <p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>1.3.3. О месте жительства и составе семьи</p> <p>1.3.4. О месте жительства</p> <p>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p> <p>1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Дубленных Е.А. Шушко И.Е. 78-6-43</p> <p>Жилищно-коммунальный отдел Кладкевич В.М. Терешкова О.А. 78-6-43</p> <p>Жилищно-коммунальный отдел Кладкевич В.М. Терешкова О.А. 78-6-43</p> <p>Жилищно-коммунальный отдел Кладкевич В.М. 78-6-43</p> <p>Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А.</p>	<p>На все виды справок: заявление в устной форме (п.1.3.)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2.технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p> <p>6 месяцев</p> <p>6 месяцев</p> <p>6 месяцев</p> <p>6 месяцев</p> <p>1 месяц</p>	<p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p> <p>бесплатно</p>
--	--	--	---	---	---

<p>эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта</p> <p>1.3.8 о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</p>	<p>Морозова С.А. 78-6-38</p> <p>Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>
<p>1.10. выдача копии лицевого счета</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>бесплатно</p>
<p>1.11. оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38</p>	<p>1. заявление; <i>(в письменной форме)</i> 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. документ, подтверждающий право на льготы</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок действия документа, подтверждающего право на льготы</p>	<p>бесплатно</p>
<p>1.11.1 Оформление освобождения граждан от платы за техническое</p>	<p>Жилищно-коммунальный отдел</p>	<p>1. заявление; <i>(в письменной форме)</i> 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>

обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья	Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38	государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом			
1.12. списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Жилищно-коммунальный отдел Сенють И.Ф. Шиманская О.А. Морозова С.А. 78-6-38	Заявление; <i>(в письменной форме)</i>	45 дней со дня подачи заявления	–	бесплатно
Труд и социальная защита					
2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров Одайник О.О. 46-6-12 Мамчиц И.С. 46-6-98 Недовизий С.С. 46-6-91 Обуховская М.В. 46-6-18	<i>–Заявление в устной форме</i>	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров Красовская А.В. 46-6-94 Обуховская М.Я. 46-6-18 Богуславская М.В. 46-6-94	<i>– Заявление в устной форме</i>	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно

	Недовизий С.С. 46-6-91				
2.3. выдача справки о периоде работы, службы	Отдел кадров Богуславская М.В. Красовская А.В. 46-6-94	– <i>Заявление в устной форме</i>	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтерия Паршонак Н.В. 46-7-03 Борок В.В. Запека Н.А. Богданович Е.В. Ревако О.В. Рынкевич Н.С. 46-7-02	– <i>Заявление в устной форме</i>	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия Паршонак Н.В. 46-7-03 Ревако О.В. Запека Н.А. 46-7-02	1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 2. листок нетрудоспособности; 3. справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В.	1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. справка о рождении ребенка (за исключением лиц,	10 дней со дня подачи заявления, а в	единовременно	бесплатно

	<p>46-7-03 Запека Н.А 46-7-02</p>	<p>усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>4. свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>5. свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>6. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в</p>	<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
--	---	--	---	--	--

		<p>связи с рождением ребенка)</p> <p>7. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>8. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>9. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>10. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>11. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>12. документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-	<p>Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. 46-7-02</p>	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3. заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>4. выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений	единовременно	бесплатно

недельного срока беременности		<p>назначения пособия;</p> <p>5. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>6. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
2.9 назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. 46-7-02</p>	<p>1. заявление</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>3. документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>4. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>7. удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 года	бесплатно

		<p>зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>8. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>9. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>10. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>11. справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>12. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>13. справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>14. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>15. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>16. документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>2.9.1 назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. 46-7-02</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) 3. справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) 4. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) 5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 6. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 7. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для 	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>

		<p>неполных семей</p> <p>8. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>9. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>10. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. 46-7-02</p>	<p>1. заявление</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>3. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) -</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения	бесплатно

	<p>для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>4. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>5. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>6. удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>7. справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>8. справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>9. свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>10. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>11. справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>12. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>13. сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>14. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>15. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания,</p>	<p>х органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	
--	--	--	--	--

		осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13 назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. Богданович Е.В. 46-7-02	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
2.14 назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. Богданович Е.В. 46-7-02	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно

			необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.16. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. Богданович Е.В. 46-7-02	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. Богданович Е.В. 46-7-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.18.1 Выдача справки о неполучении пособия на детей	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. Богданович Е.В. 46-7-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за	Отдел кадров Одайник О.О. 46-6-12 Мамчиц И.С.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно

ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	46-6-98				
2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия Паршонак Н.В. 46-7-03 Ревако О.В. 46-7-03	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	ПЭО Максимова М.Б. 45-10-5	<i>–заявление в устной форме</i>	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров Одайник О.О. 46-6-12 Мамчиц И.С. 46-6-98	<i>– заявление в устной форме</i>	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Запека Н.А. Богданович Е.В. 46-7-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	бесплатно
2.35. выплата пособия на погребение	Бухгалтерия Паршонак Н.В. Ревако О.В. 46-7-03 Студенкова М.В. 46-7-24	1. заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); <i>(в письменной форме)</i> 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя 3. справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь 4. свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь 5. свидетельство о рождении (при его наличии) - в	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно

		<p>случае смерти ребенка (детей)</p> <p>б. справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
2.44. выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	ПЭО Максимова М.Б. 45-1-05	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно
Регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания в Республике Беларусь					
13.1 регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Жилищно-коммунальный отдел Кладкевич В.М. Терешкова О.А. 78-6-43	<ol style="list-style-type: none"> 1. заявление; 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; 3. свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов, и иных документов, удостоверяющих личность; 4. документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства; 5. военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников); 6. свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	<p>бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p>

		<p>55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя;</p> <p>7. письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>8. письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике;</p> <p>9. документ, подтверждающий внесение платы</p>			
13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в	Жилищно-коммунальный отдел Кладкевич В.М. Терешкова О.А. 78-6-43	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3. свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов, и иных документов, удостоверяющих личность;</p> <p>4. документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания;</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для

Республике Беларусь		<p>5. свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;</p> <p>6. письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>7. документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве,</p>	<p>несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>
---------------------	--	--	--	---	---

				<p>находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)					
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными	<p>Бухгалтерия Паршонак Н.В. 46-7-03 Рынкевич Н.С. Борок В.В. 46-7-02</p>	<p>1. заявление;</p> <p>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>		6 месяцев	бесплатно

<p>единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>					
<p>18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Бухгалтерия Паршонак Н.В. 46-7-03 Рынкевич Н.С. Борок В.В. 46-7-02</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>	<p>бесплатно</p>