ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РЕСПУБЛИКАНСКОМ УНИТАРНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «БЕЛОРУССКАЯ АТОМНАЯ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Административные процедуры, осуществляемые республиканским унитарным предприятием «Белорусская атомная электростанция» в отношении граждан, являющихся работниками (бывшими работниками) предприятия

(извлечение из [Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200](http://etalonline.by/document/?regnum=p31000200&q_id=5917741) «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Заявление заинтересованного лица подается в:

устной форме в ходе приема заинтересованного лица;

письменной форме в ходе приема заинтересованного лица либо нарочным (курьером), по почте, если в соответствии с законодательством об административных процедурах не требуется личного присутствия заинтересованного лица.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурный элемент перечня и наименование административной процедуры | Исполнитель  (структурное подразделение, фамилия, инициалы исполнителя и лица, его замещающего | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| **Жилищные правоотношения** | | | | | | | |
| * 1. Принятие решения:   1.1.2.о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий   * + 1. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)     2. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)     3. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий     4. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи     5. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий     6. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии     7. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:   по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя   * + 1. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда     2. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда     3. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого     4. о передаче в собственность жилого помещения | Жилищно-коммунальный отдел  Дублённых Е.А.  Шушко И.Е.  Терешкова О.А.  78-6-43 | 1. заявление; (*в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4. сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  1. заявление; *(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете;  3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4. сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества  1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;  3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4. сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества  1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете;  3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;  4. сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  1.заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии;  3. документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права  1. заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;  4. документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);  5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  1. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;  4. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  1. заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;  4. документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением;  5. документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  1.заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  1.заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  1. заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением*;(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;  3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей  1. заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением*;(в письменной форме)*  2. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением;  3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей;  4. документ, подтверждающий право на льготы | | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц  1 месяц со дня подачи заявления  1 5 дней со дня подачи заявления  1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  1 месяц со дня подачи заявления  1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно  бессрочно  бессрочно  бессрочно  бессрочно  бессрочно  бессрочно  6 месяцев  бессрочно  бессрочно  бессрочно  бессрочно | бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно |
| * 1. перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Жилищно-коммунальный отдел  Сенють И.Ф.  Шиманская О.А.  Морозова С.А.  78-6-38 | | 1.заявление*;(в письменной форме)*  2.справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства. | 1 месяц со дня подачи заявления | − | бесплатно |
| * 1. Выдача справки:      1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий      2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи      3. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи      4. о месте жительства и составе семьи      5. о месте жительства      6. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти      7. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта      8. о расчетах (задолженности) по оплате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Жилищно-коммунальный отдел  Дубленных Е.А.  Шушко И.Е.  78-6-43  Жилищно-коммунальный отдел  Кладкевич В.М.  Терешкова О.А.  78-6-43  Жилищно-коммунальный отдел  Кладкевич В.М.  Терешкова О.А.  78-6-43  Жилищно-коммунальный отдел  Кладкевич В.М.  Терешкова О.А.  78-6-43  Жилищно-коммунальный отдел  Кладкевич В.М.  Терешкова О.А.  78-6-43  Жилищно-коммунальный отдел  Кладкевич В.М  78-6-43  Жилищно-коммунальный отдел  Сенють И.Ф.  Шиманская О.А  Морозова С.А.  78-6-38 | | На все виды справок: заявление в устной форме (п.1.3.)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  2.технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  2. технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, − в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=C0BB520BF73EFF31AE284426D9EF155607A962742A3BB3634375483198705957C38EC8166BAA042E05DC77F282J0s7J), удостоверяющий личность наследника  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения  в день обращения  в день обращения  в день обращения  в день обращения  в день обращения  В день обращения  3 дня со дня обращения | 6 месяцев  6 месяцев  6 месяцев  6 месяцев  6 месяцев  бессрочно  1 месяц  бессрочно | бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно  Бесплатно  бесплатно |
| * 1. выдача копии лицевого счета | Жилищно-коммунальный отдел  Сенють И.Ф.  Шиманская О.А.  Морозова С.А.  78-6-38 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | в день обращения | 6 месяцев | бесплатно |
| * 1. оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Жилищно-коммунальный отдел  Сенють И.Ф.  Шиманская О.А.  Морозова С.А.  78-6-38 | | 1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. документ, подтверждающий право на льготы | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | бесплатно |
| * + 1. Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, по состоянию здоровья | Жилищно-коммунальный отдел  Сенють И.Ф.  Шиманская О.А.  Морозова С.А.  78-6-38 | | 1. заявление*;(в письменной форме)* 2. паспорт или иной [документ](consultantplus://offline/ref=9AF4D1ECF12566619A65220F6657DEDD84E36920DAF793956F43B4914963DC2EBC62EB9FDB245F32AE3F8B9E4905xDK), удостоверяющий личность; 3. [заключение](consultantplus://offline/ref=9AF4D1ECF12566619A65220F6657DEDD84E36920DAF7969E6443B4914963DC2EBC62EB9FDB245F32AE3F8B9E4805x9K) врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно |
| * 1. списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Жилищно-коммунальный отдел  Сенють И.Ф.  Шиманская О.А.  Морозова С.А.  78-6-38 | | Заявление; *(в письменной форме)* | 45 дней со дня подачи заявления | − | бесплатно |
| **Труд и социальная защита** | | | | | | | |
| * 1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Отдел кадров  Одайник О.О.  Мамчиц И.С.  Недовизий С.С.  46-6-12  46-6-98  46-6-91 | | −*Заявление в устной форме* | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Отдел кадров  Одайник О.О.  Мамчиц И.С.  Красовская А.В.  Обуховская М.Я.  46-6-12  46-6-98  46-6-94  46-6-97 | | − *Заявление в устной форме* | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о периоде работы, службы | Отдел кадров  Одайник О.О.  Мамчиц И.С.  Красовская А.В.  46-6-12  46-6-98  46-6-94 | | − *Заявление в устной форме* | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о размере заработной платы | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  46-7-03 | | − *Заявление в устной форме* | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. назначение пособия по беременности и родам | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | Заявление*:(в устной форме)*  1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  2. листок нетрудоспособности;  3. справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, − 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно |
| * 1. назначение пособия в связи с рождением ребенка | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | 1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. справка о рождении ребенка − в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь;  4. свидетельство о рождении ребенка − в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь;  5. свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей);  6. копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее − усыновившие) детей;  7. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее − усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, − в случае необходимости определения места назначения пособия;  8. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  9. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  10. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бесплатно |
| * 1. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | 1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. заключение врачебно-консультационной комиссии;  4. выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, − в случае необходимости определения места назначения пособия;  5. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, − для неполных семей;  6. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бесплатно |
| * 1. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | 1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. [свидетельства](consultantplus://offline/ref=4BB6211BC266B8EC97F78C0E0C04B2E5804EED1B34D3F6E747306F8FEA5A4D92D63233BF13B669A90AED2A7A62M7t6L) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей − не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, − при наличии таких свидетельств);  4. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) − для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  7. удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиационному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  8. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  9. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, − для неполных семей;  10. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  11. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, − в случае необходимости определения места назначения пособия;  12. справка о том, что гражданин является обучающимся;  13. справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  14. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 года | бесплатно |
| * + 1. назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | 1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, − при наличии таких свидетельств);  4. справка о том, что гражданин является обучающимся, − представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  5. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  6. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  7. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  8. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  9. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, − для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;  10. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, − в случае необходимости определения места назначения пособия;  11. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | бесплатно |
| * 1. назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | 1. заявление*;(в письменной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  4. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) − для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;  7. удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;  8. справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;  9. справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу;  10. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  11. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, − для неполных семей;  12. копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;  13. справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);  14. выписки (копии) трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;  15. сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, − для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);  16. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | бесплатно |
| * 1. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, − 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно |
| * 1. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, − 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно |
| * 1. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | листок нетрудоспособности | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, − 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | бесплатно |
| * 1. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | Заявление: *(в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| 2.18.1 выдача справки о неполучении пособия на детей | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | Заявление: *(в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Отдел кадров  Одайник О.О.  Мамчиц И.С. | | Заявление: *(в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки об удержании алиментов и их размере | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  46-7-03 | | Заявление: *(в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | ПЭО  Максимова М.Б.  45-10-5 | | −*заявление в устной форме* | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Отдел кадров  Одайник О.О.  Мамчиц И.С. | | − *заявление в устной форме* | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | Заявление: *(в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 3 дня со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| * 1. выплата пособия на погребение | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  Ревако О.В.  46-7-03 | | 1. заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего*);(заявление в письменной форме*)  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;  3. справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;  4. свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;  5. свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);  6. справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, − в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | бесплатно |
| * 1. выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | ПЭО  Максимова М.Б. | | Заявление: *(заявление в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |
| **Регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания в Республике Беларусь** | | | | | | | |
| * 1. регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Жилищно-коммунальный отдел  Кладкевич В.М.  Терешкова О.А.  78-6-43 | | 1. заявление; (*заявление в устной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов, и иных документов, удостоверяющих личность;  4. документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства;  5. военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников);  6. свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, − при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя;  7. письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, − для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;  8. письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту жительства, удостоверенное в установленном порядке, − для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике;  9. документ, подтверждающий внесение платы | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц |
| * 1. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Жилищно-коммунальный отдел  Кладкевич В.М.  Терешкова О.А.  78-6-43 | 1. заявление; (*заявление в устной форме)*  2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  3. свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов, и иных документов, удостоверяющих личность;  4. документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания;  5. свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, − при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;  6. письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, − для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;  7. документ, подтверждающий внесение платы | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения − для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы − для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) − для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы − для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев − для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года − для других лиц | бесплатно − за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях |
| **Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)** | | | | | | | |
| * 1. выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  46-7-03 | заявление*;(в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | бесплатно |
| * 1. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Бухгалтерия  Паршонак Н.В.  46-7-03 | заявление: *(в устной форме)*  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | в день обращения | бессрочно | бесплатно |

Форма заявления гражданина о принятии на учет (восстановлении на учете) нуждающихся в улучшении жилищных условий установлена приложением 1 к постановлению Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 25 ноября 2019 г. № 23 «Об установлении форм документов».

Заявление подается в произвольной форме на белорусском и (или) русском языках и должно содержать:

наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;  
сведения о заинтересованном лице:  
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (место пребывания);  
наименование административной процедуры, за осуществлением которой обращается заинтересованное лицо;  
перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица;  
подпись гражданина либо подпись представителя заинтересованного лица.

Форма заявления о назначении государственных пособий семьям, воспитывающим детей, установлена приложением 1 к Положению о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569.